



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА

гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail rugberkovitca@iag.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите – Берковица, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № РД-16/05 от 20.11.2023 г. на директора на Регионална дирекция по горите – Берковица

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Горски инспектор“, в дирекция „Горско стопанство“, офис Берковица – 1 щатна бройка в Регионална дирекция по горите – Берковица.

• **Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. Минимални изисквания:

1.1. да отговаря на условията по чл. 7 от Закона за държавния служител;

1.2. да има придобито висше образование, с минимална образователно - квалификационна степен "бакалавър", съгласно Закона за висшето образование;

1.3. Да има придобито висше лесовъдско образование по смисъла на Закона за горите. Област на висшето образование – аграрни науки и ветеринарна медицина; професионално направление – „Горско стопанство“, съгласно Постановление № 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления и Закона за висшето образование;

1.4. ранг – V младши, съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията /КДА/;

1.5. професионален опит – не се изисква, съгласно КДА.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Да отговаря на условията по чл. 198 от Закона за горите и чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

3. Допълнителни условия:

3.1. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

• **Начинът за провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията.

2. Интервю.

• **Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса за длъжността са:**

1. Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност - по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

3. Автобиография европейски формат – CV;

4. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит, ако кандидатът има такъв;

6. Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:

а) не страда от психически разстройства;

б) през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;

7. Документ от районния съд по местоживееене, удостоверяващ, че:

а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;

б) лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;

8. Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство;

9. Медицинско свидетелство.

За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т. 6, буква "б" и т. 7, но представи декларация по образец (приложение № 11 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазване на горските територии).

• **Място и срок за подаване на документи:**

Документите следва да бъдат представени в „Деловодството” на РДГ - Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил” № 13, ет. 3, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 часа и от 13:00 ч. до 17:00 часа в 10 /десет/ дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и в специализиран сайт или портал за търсене на работа, лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/.

Документите може да се подават по електронен път на адрес: rugberkovitca@iag.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от същата наредба, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация съгласно нормативните изисквания могат да се получат от деловодството на РДГ – Берковица или на интернет страница: www.berkovitca.iag.bg.

• **Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:**

Списъците или другите съобщения във връзка с конкурса да се обявят на интернет страницата РДГ и на информационните табла в мястото за обяви на първия етаж от административната сграда на РДГ – Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. ”Митрополит Кирил” № 13, в сроковете посочени в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

• **Минимална основна месечна заплата, определена за длъжността – 780 лв.**

Индивидуалният размер на заплата за длъжността се определя при назначаването на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението – Закон за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на работещите по служебни и по трудови правоотношения в РДГ – Берковица.

- **Кратко описание на длъжността:**

Горският инспектор осъществява непосредствен контрол по прилагане на Закона за горите по отношение на всички дейности в горските територии, както и върху съхранението, транспортирането и преработването на дървесина и недървесни горски продукти. Осъществява контролните си функции съвместно с горски инспектори от по-високи длъжностни нива. Предотвратява и установява нарушения на разпоредбите на Закона за горите /ЗГ/, Закона за лова и опазване на дивеча /ЗЛОД/, Закона за рибарството и аквакултурите /ЗРА/, Закона за защитените територии /ЗЗТ/, Закона за биологичното разнообразие /ЗБР/ и Закона за лечебните растения /ЗЛР/.

- **Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.**