



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА

гр. Берковица, ул. "Митрополит Кирил" № 13, тел. 0953/80300, факс 0953/80301, e-mail rugberkovitca@iag.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите – Берковица, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № РД-16/06 от 12.10.2022 г. на директора на Регионална дирекция по горите – Берковица

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Горски инспектор”, в дирекция „Горско стопанство“, в Регионална дирекция по горите – Берковица.

Брой работни места, за които се обявява конкурса – 2 щатни бройки:

- „Горски инспектор“ офис Мездра - 1 щатна бройка;

- „Горски инспектор“ офис Чупрене – 1 щатна бройка,

в дирекция „Горско стопанство“ в Регионална дирекция по горите – Берковица.

• **Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. Минимални изисквания:

1.1. да отговаря на условията по чл. 7 от Закона за държавния служител;

1.2. да има придобито висше образование, с минимална образователно - квалификационна степен "бакалавър", съгласно Закона за висшето образование;

1.3. Да има придобито висше лесовъдско образование по смисъла на Закона за горите. Област на висшето образование – аграрни науки и ветеринарна медицина; професионално направление – „Горско стопанство”, съгласно Постановление № 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления и Закона за висшето образование;

1.4. ранг – V младши, съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията /КДА/;

1.5. професионален опит – не се изисква, съгласно КДА.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Да отговаря на условията по чл. 198 от Закона за горите и чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

3. Допълнителни условия:

3.1. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

• **Начинът за провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията.

2. Интервю.

• **Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса за длъжността са:**

1. Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност - по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

3. Автобиография европейски формат – CV;

4. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит, ако кандидатът има такъв;

6. Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:

а) не страда от психически разстройства;

б) през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;

7. Документ от районния съд по местоживееене, удостоверяващ, че:

а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;

б) лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;

8. Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство;

9. Медицинско свидетелство.

За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т. 6, буква "б" и т. 7, но представи декларация по образец (приложение № 11 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазване на горските територии).

• **Място и срок за подаване на документи:**

Документите следва да бъдат представени в „Деловодството” на РДГ - Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил” № 13, ет. 3, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 часа и от 13:00 ч. до 17:00 часа в 10 /десет/ дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и в специализиран сайт или портал за търсене на работа, лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/. Краен срок за подаване на документи до до 17:00 часа на 24.10.2022 г.

Документите може да се подават по електронен път на адрес: rugberkovitca@iag.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от същата наредба, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация съгласно нормативните изисквания могат да се получат от деловодството на РДГ – Берковица или на интернет страница: www.berkovitca.iag.bg.

• **Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:**

Списъците или другите съобщения във връзка с конкурса да се обявят на интернет страницата РДГ и на информационните табла в мястото за обяви на първия етаж от административната сграда на РДГ – Берковица на адрес: гр. Берковица, ул. ”Митрополит Кирил” № 13, в сроковете посочени в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

- **Минимална основна месечна заплата, определена за длъжността** – е в границите от 710 лв. до 1600 лв. за първа степен на определеното ниво на основна месечна заплата. Индивидуалният размер на заплата за длъжността се определя при назначаването на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението – Закон за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на работещите по служебни и по трудови правоотношения в РДГ – Берковица.

- **Кратко описание на длъжността:**

Горският инспектор осъществява непосредствен контрол по прилагане на Закона за горите по отношение на всички дейности в горските територии, както и върху съхранението, транспортирането и преработването на дървесина и недървесни горски продукти. Осъществява контролните си функции под прякото ръководство на инспектори от по-високи длъжностни нива. Предотвратява и установява нарушения на разпоредбите на Закона за горите /ЗГ/, Закона за лова и опазване на дивеча /ЗЛОД/, Закона за рибарството и аквакултурите /ЗРА/, Закона за защитените територии /ЗЗТ/, Закона за биологичното разнообразие /ЗБР/ и Закона за лечебните растения /ЗЛР/.

- **Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.**